

POSITIONSSPEZIFIKATION

MANAGER FINANCE & ADMINISTRATION

Industrie:	Gemeinnützige GmbH
Sitz:	Das Team arbeitet hauptsächlich Remote, wünschenswert ist ein Wohnort in Süddeutschland, idealerweise mit Nähe zur Bodenseeregion
Berichtslinie	Geschäftsführung
Umfang	100%, Beginn ab März

Das Unternehmen: Die Regenerate Forum gGmbH nutzt ihre außergewöhnlich guten Netzwerke, um das Bewusstsein für die Notwendigkeit der Umstellung von einer extraktiven zu einer regenerativen Wirtschaft zu stärken. Unser Ansatz – die Wirtschaft „vom Boden aus“ zu denken – basiert auf der Expertise unseres Teams im Bereich natürlicher Ökosysteme, regenerativer Land- und Forstwirtschaft und Wirtschaft. Um diesen Wandel zu erreichen, vernetzen wir nach dem Motto „connect the unexpected“ und schaffen weltweit ungewöhnliche Verbindungen zwischen Vorreitern und Pionieren der regenerativen Wirtschaft mit Opinion Leadern und Multiplikatoren aus Land- und Forstwirtschaft, Medien, Politik und Kultur, Wirtschaft und Finanzen.

Unser Kernprojekt konzentriert sich auf die Umwandlung einer Region am Bodensee in eine regenerative Klimalandchaft.

Durch die Zusammenarbeit mit der regionalen Wirtschaft, Land- und Forstwirten, NGO`s, Behörden und politischen Entscheidungsträgern streben wir an, ein funktionierendes und florierendes Ökosystem zu schaffen, um die Herausforderungen durch Klimawandel und Biodiversitätsverlust zu bewältigen. Ziel ist die Entwicklung eines übertragbaren Modells, um ein Vorbild für entsprechende Transformationen in weiteren Regionen zu sein.

Zur Unterstützung der Geschäftsführung wird nun die Position eines **Managers Finance & Administration** besetzt.

Die Hauptaufgaben des zukünftigen Stelleninhabers / der zukünftigen Stelleninhaberin sind:

Hauptaufgaben:

- Kontinuierliche Professionalisierung und Implementierung der gesamten Abläufe sowie der Finanz- und Controlling Prozesse
- Vorbereitung aller Kennzahlen für die Steuerberatung
- Entwicklung eines KPI Systems
- Unterstützung bei der Entwicklung und Umsetzung der gewinnorientierten Projekte der Organisation
- Vorbereitung der Kennzahlen für Spender / Fundraising / Stiftungen
- Finanzcontrolling
- Vorbereitung der Buchhaltung, diese selbst ist outgesourct
- Administration HR, Payroll ist ebenfalls outgesourct
- Budget-Erstellung
- Erstellung und Überprüfung von Verträgen in Zusammenarbeit mit der Anwaltskanzlei

Profil

- Alter und Geschlecht spielen keine Rolle
- Nationalität ist unerheblich, fließende Deutsch- und sehr gute Englischkenntnisse sind wünschenswert
- Gute Ausbildung in Wirtschaftswissenschaften, Jura, Finanzwesen oder Vergleichbarem im Rahmen eines Hochschulstudiums oder eine solide kaufmännische Ausbildung
- Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung aus einer Position mit vergleichbaren Anforderungen
- Spezielle Branchenkenntnisse sind nicht erforderlich, „Hands-on“ Mentalität unabdingbar
- Erfahrung im Gemeinnützigkeitsrecht wäre ideal, in jedem Fall müsste er/sie bereit sein, sich hier einzuarbeiten
- Versteht Zusammenhänge schnell, denkt analytisch mit hoher Affinität zu Zahlen
- Kann Prozesse managen
- Schnelles Lernen und Verarbeiten von komplexen Informationen
- Hohes Maß an Integrität
- Exzellente Kommunikationsfähigkeit auf allen Ebenen
- Multitaskingfähig, behält immer den Überblick und die Ruhe
- Selbststarter:in, kann unabhängig arbeiten
- Gute soziale Antennen, Interesse an sinnstiftenden Themen und Klimaschutz, begeisterungsfähig und zielstrebig
- Hervorragende Beherrschung des gesamten MS Office Pakets